

جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الاشراف والتقويم العلمي



الجامعة: الكوفة  
الكلية: التربية المختلطة  
القسم: التربية الفنية  
المرحلة: الاولى  
اسم المحاضر الثلاثي: عماد حمود عبد الحسين  
اللقب العلمي: مدرس مساعد  
المؤهل العلمي: ماجستير  
مكان العمل: كلية التربية المختلطة

## جدول الدروس الاسبوعي

الاسم					عماد حمود عبد الحسين تويج									
البريد الالكتروني					imad.abulhussein@uokufa.edu.iq									
اسم المادة					الحاسبات									
مقرر الفصل					اساسيات الحاسوب									
اهداف المادة					1- التعرف على مكونات الحاسوب 2- التعرف على نظام التشغيل windows 7 3- التعرف على برنامج الورد									
التفاصيل الاساسية للمادة					المفاهيم الاساسية في تكنولوجيا المعلومات، البرمجيات الجاهزة ( windows xp)، لوحة التحكم، معالجة النصوص Microsoft word، طريق تشغيل التطبيق، معالجة النصوص، الانترنت كيفية فتح المتصفح وطرق البحث فية، كيفية انشاء بريد الكتروني									
الكتب المنهجية					-----									
المصادر الخارجية					الحاسوب والبرمجيات الجاهزة: د.محمد بلال، د.احمد الشرايعه، ط9، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الاردن. 2009									
تقديرات الفصل					الفصل الدراسي		المختبر		الامتحانات اليومية		المشروع		الامتحان النهائي	
					15% لكل فصل		5% لكل فصل		5% لكل فصل		-		50%	
معلومات اضافية					-----									

جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الاشراف والتقويم العلمي



الجامعة: الكوفة  
الكلية: التربية المختلطة  
القسم: التربية الفنية  
المرحلة: الاولى  
اسم المحاضر الثلاثي: عماد حمود عبد الحسين  
اللقب العلمي: مدرس مساعد  
المؤهل العلمي: ماجستير  
مكان العمل: كلية التربية المختلطة

## جدول الدروس

## الاسبوعي

الاسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العلمية	الملاحظات
1	2014/9/23	المفاهيم الاساسية في تكنولوجيا المعلومات		
2	2014/9/30	المعدات		
3	2014/10/7	تراسل البيانات وشبكات الحاسوب		
4	2014/10/14	الحاسوب في حياتنا اليومية		
5	2014/10/21	الفايروسات		
6	2014/10/28	امتحان		
7	2014/11/4	البرمجيات الجاهزة (windows xp) سطح الكتب وشريط المهام وقائمة ابدأ	تطبيق	
8	2014/11/11	انشاء مجلد ، اعادة تسمية ، حذف مجلد ، نسخ مجلد ، نقل مجلد ، كيفية النسخ الى القرص المرن	تطبيق	
9	2014/11/18	مكونات النافذة	تطبيق	
10	2014/11/25	لوحة التحكم ( طرق عرض لوحة التحكم ،تغير خلفية الشاشة، عمل شاشة توقف)	تطبيق	
11	2014/12/2	لوحة التحكم (تعديل الوقت والتاريخ ، تغير اللغة ، ضبط لوحة المفاتيح )	تطبيق	
12	2014/12/9	لوحة التحكم (تغير شكل الماوس، الوان وخطوط النوافذ)	تطبيق	
13	2014/12/16	لوحة التحكم (اعدادات الشاشة ، طبطب الوان الشاشة)	تطبيق	
14	2014/12/23	المفكرة والدفتر	تطبيق	
15	2014/12/30	امتحان		
16	2015/1/6	عطلة نصف السنة		
17	2015/1/13			
18	2015/1/20	معالج النصوص Microsoft word طريق تشغيل التطبيق ، مكونات النافذة ، كيفية اضافة ادوات الى شريط الادوات	تطبيق	
19	2015/1/27	معالج النصوص ( كيفية انشاء مستند ، ، حفظ الملف ، اغلاق الملف ، كيفية فتح الملف مخزون ، طباعة مستند ) مع بعض الاختصارات من لوحة المفاتيح	تطبيق	
20	2015/2/3	معالج النصوص ( كيفية كتابة نص ، كيفية تغير حجم الخط ونوعه ، والمحاذة ، واتجاه النص ، كيفية تحديد النص ) مع بعض الاختصارات من لوحة المفاتيح	تطبيق	
21	2015/2/10	معالج النصوص(كيفية حذف النص ،نسخ النص ، كيفية التراجع عن العمل ، كيفية اعادة الاجراء الذي قمت بالتراجع عنه ) مع بعض الاختصارات من لوحة المفاتيح	تطبيق	
22	2015/2/17	معالج النصوص (كيفية نسخ التنسيق ، تغير لون الخط ، حالة الاحرف ، التباعد بين الاحرف، الدراج رمز	تطبيق	
23	2015/2/24	معالج النصوص (البحث في المستند ، استبدال عنصر ، التنقل الى صفحة معينه ) مع بعض الاختصارات من لوحة المفاتيح	تطبيق	
24	2015/3/3	معالج النصوص ( كيفية تغير الهوامش ، تغير اتجاة الورق ، ادراج اطار للصفحة ، ادراج ارقام صفحات	تطبيق	
25	2015/3/10	امتحان		
26	2015/3/17	معالج النصوص ( ادراج جدول ، حذف صف واطافة صف ، حذف عمود واطافة عمود ، تنسيق الجدول	تطبيق	
27	2015/3/24	معالج النصوص (كيفية ادراج تعداد نقطي ورقمي ، كيفية فرز خلايا الجدول	تطبيق	
28	2015/3/31	معالج النصوص (ادراج صوره ، وتنسيقها من حيث الموضع والمحاذة ادراج قصاصة ، ادراج اشكال وتنسيقها )	تطبيق	
29	2015/4/7	معالج النصوص ( كيفية ادراج راس وتذييل للصفحة ، ادراج هوامش	تطبيق	
30	2015/4/14	الانترنت كيفية فتح المتصفح وطرق البحث فيه	تطبيق	
31	2015/4/21	كيفية انشاء بريد الكتروني	تطبيق	
32	2015/4/28	امتحان		

توقيع العميد :

توقيع الاستاذ :



## Course Weekly Outline

<b>Course Instructor</b>	emad Abdul Hussein Hammoud				
<b>E_mail</b>	imad.abulhussein@uokufa.edu.iq				
<b>Title</b>	Computer				
<b>Course Coordinator</b>	Computer Basics				
<b>Course Objective</b>	1. Identify the components of a computer 2. identify the operating system windows 7 3. Recognition Award Program				
<b>Course Description</b>	Basic concepts in information technology, ready-made software (windows xp), Control Panel,, word processor Microsoft word by running the application, a word processor, Internet browser and how to open ways to search, How to Create E-mail.				
<b>Textbook</b>	-----				
<b>References</b>	Computer and Software Packages: Mohamed Bilal, Dr. Ahmed Acharayah, i 9, Dar Wael for publication and distribution, Amman, Jordan 0.2009				
<b>Course Assessment</b>	Term Tests	Laboratory	Quizzes	Project	Final Exam
	10% per season	10% per season	5% per season	----	(50%)
<b>General Notes</b>	-----				

## Course weekly Outline

week	Date	Topics Covered	Lab. Experiment Assignments	Notes
1	2014/9/23	Basic concepts in Information Technology		
2	2014/9/30	Equipment		
3	2014/10/7	Data communications and computer networks		
4	2014/10/14	Computer in our daily lives		
5	2014/10/21	Virus		
6	2014/10/28	Exam		
7	2014/11/4	Ready-made software (windows xp) surface books and Taskbar and Start Menu	Application	
8	2014/11/11	Create a folder, rename, delete a folder, copy a folder, move the folder, how to back to the floppy disk	Application	
9	2014/11/18	Window components	Application	
10	2014/11/25	Control Panel (methods of display control panel, change the wallpaper, screen saver work)	Application	
11	2014/12/2	Control Panel (modified time and date, change the language, adjust the keyboard)	Application	
12	2014/12/9	Control Panel (change mouse shape, colors and lines of windows)	Application	
13	2014/12/16	Control Panel (Settings screen, Zbt screen colors)	Application	
14	2014/12/23	Notepad and Wordpad	Application	
15	2014/12/30	Exam		
16	2015/1/6	<b>Half-year Break</b>		
17	2015/1/13			
18	2015/1/20	Microsoft word processor word by running the application, the window components, how to add tools to the toolbar	Application	
19	2015/1/27	Word processor (how to create a document,, save the file, closing the file, how to open a stock file, print a document) with some shortcuts from the keyboard	Application	
20	2015/2/3	Word processor (how to write a text, how the scale and type of change the font, alignment, and the direction of the text, how to select text) with some shortcuts from the keyboard	Application	
21	2015/2/10	Word processor (how to delete text, copy the text, how to undo the work, how to re-measure that you back down with him) with some shortcuts from the keyboard	Application	
22	2015/2/17	Word processor (how to copy formatting, change font color, case letters, spacing between characters, code insertion	Application	
23	2015/2/24	Word processor (search in the document, replace the item, navigate to a specific page) with some shortcuts from the keyboard	Application	
24	2015/3/3	Word processor (how to change the margins, change the	Application	

		<b>direction of the paper, as part of the inclusion of the page, the inclusion of figures pages</b>		
<b>25</b>	<b>2015/3/10</b>	<b>Exam</b>		
<b>26</b>	<b>2015/3/17</b>	<b>Word processor (Table inclusion, delete a row and add a row, delete a column and add a column, table format</b>	Application	
<b>27</b>	<b>2015/3/24</b>	<b>Word processor (how Bullets and digital inclusion, how to sort the table cells</b>	Application	
<b>28</b>	<b>2015/3/31</b>	<b>Word processor (Insert image, and coordination in terms of position and alignment clip inclusion, inclusion of forms and coordination)</b>	Application	
<b>29</b>	<b>2015/4/7</b>	<b>Word processor (how Ras and appended to the inclusion of the page, the inclusion of margins</b>	Application	
<b>30</b>	<b>2015/4/14</b>	<b>Online how to open the browser and ways to search</b>	Application	
<b>31</b>	<b>2015/4/21</b>	<b>How to Create E-mail</b>	Application	
<b>32</b>	<b>2015/4/28</b>	<b>Exam</b>		

**Instructor Signature:**

**Dean Signature:**